

DOHODA č. 01/§12/AC/MOS/2016

o podmienkach vykonávania menších obecných služieb pre obec alebo pre rozpočtovú organizáciu alebo príspevkovú organizáciu, ktorej zriaďovateľom je obec, resp. dobrovoľníckej činnosti, uzatvorená podľa § 12 ods. 3 písm. b) bod 4., resp. bod. 5 zákona č 417/2013 Z. z. o pomoci v hmotnej núdzi a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „dohoda“) uzatvorená medzi

1. ÚRAD

Názov: Úrad práce, sociálnych vecí a rodiny Humenné
Sídlo: Kukorelliho 1, 066 01 Humenné
Štatutárny orgán: Ing. Gabriela Karšková, riaditeľka úradu
IČO: 30 794 536
Bankové spojenie: Štátna pokladnica
číslo účtu (IBAN): SK96 8180 0000 0070 0053 3458
(ďalej len „úrad“)

a

2. ORGANIZÁTOR

Obec Myslina

Sídlo: Myslina č. 19, 066 01 Humenné
V zastúpení starostkou obce: Helenou Podolinskou
IČO : 00323268
Bankové spojenie: Prima banka, a.s., Humenné,
IBAN: SK32 5600 0000 0042 5119 3001
(ďalej len „organizátor“)

(spolu ďalej len „účastníci dohody“)

Článok I Preambula

V zmysle ustanovení zákona č. 453/2003 Z.z. o orgánoch štátnej správy v oblasti sociálnych vecí, rodiny a služieb zamestnanosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov, úrad práce sociálnych vecí a rodiny vykonáva štátnu správu v oblasti sociálnych vecí a služieb zamestnanosti, pričom má spôsobilosť na uzatváranie dohôd v zmysle osobitných predpisov.

Účelom uzatvorenia tejto dohody je aktivácia plnoletých členov domácností, ktorí sú vedení v evidencii uchádzačov o zamestnanie a tejto domácnosti sa poskytuje pomoc v hmotnej núdzi.

Článok II Predmet dohody

Predmetom tejto dohody je úprava práv a povinností účastníkov dohody pri zabezpečení realizácie aktivačnej činnosti formou menších obecných služieb pre obec (ďalej len „aktivačná činnosť“) na účely aktivačného príspevku, ktorý je určený na podporu získania, udržania, prehĺbenia alebo zvýšenia vedomostí, odborných zručností, praktických skúseností a pracovných návykov plnoletého uchádzača o zamestnanie, ktorý je členom domácnosti, ktorej sa poskytuje pomoc v hmotnej núdzi (ďalej len „UoZ“).

Článok III Práva a povinnosti úradu

1. Úrad sa zaväzuje, na účely organizovania aktivačnej činnosti v zmysle tejto dohody, poskytovať obci údaje o UoZ, ktorí majú v obci trvalý pobyt. Úrad je povinný poskytovať uvedené údaje v mesačných intervaloch, písomne alebo elektronicky, najneskôr do 5. dňa nasledujúceho kalendárneho mesiaca.
2. Úrad je oprávnený vykonávať kontrolu účasti osôb na menších obecných službách alebo dobrovoľníckej činnosti priamo na mieste ich výkonu, ako aj v prípade potreby koordinovať činnosť všetkých UoZ vykonávajúcich v rôznych formách aktivačnú činnosť na území obce.

Článok IV Práva a povinnosti organizátora

1. Organizátor sa zaväzuje zabezpečiť aktivačnú činnosť tak, aby UoZ vykonávanými prácami získali vedomosti, odborné zručnosti, praktické skúsenosti a pracovné návyky, ktoré by im pomohli zlepšiť podmienky uplatnenia sa na trhu práce.
2. Organizátor sa zaväzuje **do 3 pracovných dní** od uzatvorenia dohody doložiť úradu menný zoznam UoZ, ktorí sa na aktivačnej činnosti budú zúčastňovať. Príloha č. 1 dohody.
3. Organizátor je povinný zabezpečiť vykonávanie aktivačnej činnosti za dodržania nasledovných podmienok:
 - a) Miesto výkonu aktivačnej činnosti: **budovy vo vlastníctve obce (obecný úrad, kultúrny dom, dom smútku, základná a materská škola), verejné priestranstvo, areál priemyselného parku, viacúčelové ihrisko, cintorín.**
 - b) Termín výkonu aktivačnej činnosti: **od 01.01.2016 do 31.12.2016**
 - c) Rozsah výkonu aktivačnej činnosti: minimálne 64 hodín a maximálne 80 hodín / 1 uchádzač o zamestnanie
 - d) Celkový počet aktivovaných uchádzačov o zamestnanie: **15**

e) **Druh vykonávania aktivačnej činnosti:**

Upratovanie obecných budov, čistenie verejného priestranstva v obci Myslina, zber odpadkov, čistenie priestranstva pri kontajneroch, kosenie a hrabanie trávy, vysekávanie krovia, čistenie potoka, odpratávanie snehu.

4. Organizátor plne zodpovedá za riadne plnenie aktivačnej činnosti, pričom tiež zabezpečuje dodržiavanie denného rozvrhu začiatku a konca vykonávania aktivačnej činnosti UoZ. Denné časové vymedzenie je prílohou č.1a dohody a môže sa meniť podľa potreby dodatkom k dohode.
5. Organizátor je povinný písomne dohodnúť s každým UoZ rozsah výkonu aktivačnej činnosti tak, aby bol dodržaný minimálny a maximálny mesačný rozsah hodín, ktorý je UoZ povinný odpracovať (minimálne 64 hodín a maximálne 80 hodín), ako aj v tejto individuálnej dohode špecifikovať ďalšie práva a povinnosti vyplývajúce mu z tejto dohody. Individuálne dohody uzatvorené s jednotlivými UoZ je organizátor povinný uchovávať po celú dobu trvania tejto dohody.
6. Organizátor berie na vedomie, že vykonávanie aktivačnej činnosti v príslušnom kalendárnom mesiaci sa končí dňom, v ktorom UoZ odpracoval s ním, v individuálnej dohode, dohodnutý časový rozsah, ktorý je uvedený v Čl. IV., bod 2, písm. c) tejto dohody, pričom zodpovedá za to, že UoZ neprekročí v kalendárnom mesiaci stanovený mesačný rozsah hodín aktivačnej činnosti.
7. Ak prípadne **štatný sviatok** na pracovný deň v mesiaci, organizátor UoZ nezaradí na vykonávanie aktivačnej činnosti počas tohto dňa a je povinný zabezpečiť UoZ **náhradný termín** na odpracovanie chýbajúceho dohodnutého časového rozsahu aktivačnej činnosti **v tom istom kalendárnom mesiaci** a túto skutočnosť zaznamenať v dennej evidencii dochádzky. Nie je možné ospravedlniť neúčast' na náhradnom termíne výkonu aktivačnej činnosti z dôvodu štátneho sviatku. UoZ si ho musí nahradiť v príslušnom mesiaci.
8. Ak UoZ predčasne ukončí vykonávanie aktivačnej činnosti, organizátor toto miesto môže preobsadiť iným UoZ **do 3 pracovných dní** odo dňa predčasného ukončenia aktivačnej činnosti.
9. Organizátor sa zaväzuje viesť dennú evidenciu dochádzky UoZ, ktorí sa zúčastňujú na aktivačnej činnosti, a to v rozsahu prílohy č. 2, ktorá tvorí neoddeliteľnú súčasť tejto dohody. Dennú dochádzku je organizátor povinný spracovať do mesačnej evidencie dochádzky v rozsahu prílohy č. 3. Organizátor sa zaväzuje predkladať úradu mesačnú evidenciu dochádzky UoZ, ktorí sa zúčastňujú na aktivačnej činnosti, ktorú je povinný predkladať úradu, vždy 1. pracovný deň nasledujúceho kalendárneho mesiaca po uplynutí príslušného mesiaca. Mesačná evidencia dochádzky musí byť podpísaná štatutárnym orgánom organizátora a UoZ.
10. V dennej evidencii dochádzky, ktorú vedie a za jej úplnosť a správnosť zodpovedá organizátor, uchádzač o zamestnanie potvrdzuje svoju reálnu účasť na vykonávaní aktivačnej činnosti svojím vlastnoručným podpisom, a to v každý deň aktivačnej činnosti pred samotným začatím určených prác.
11. Organizátor je povinný uchovávať dennú evidenciu dochádzky UoZ a predkladať ju na fyzickú kontrolu na základe požiadavky a pre potreby úradu PSVaR.

12. Organizátor je **povinný ihneď** oznámiť úradu nedodržanie rozsahu hodín, ospravedlnenú alebo neospravedlnenú neúčast', predčasné ukončenie alebo odmietnutie vykonávania aktivačnej činnosti UoZ, **najneskôr však do 3 pracovných dní** od vzniku ktorejkoľvek z uvedených skutočností.
13. Organizátor je povinný spracovávať vopred písomný týždenný rozpis prác, ktorý doručí úradu najneskôr v posledný pracovný deň predchádzajúceho týždňa. Tento týždenný rozpis je potom organizátor povinný riadne rozpracovávať do denného rozpisu prác uvedeného v dennej dochádzke UoZ, a to každý deň vykonávania aktivačnej činnosti pred jej samotným začatím.
14. V prípade potreby spôsobenej najmä náhlou zmenou poveternostných podmienok, živelnou udalosťou a pod., môže organizátor operatívne stanoviť iný čas prác a určiť iné činnosti, ktoré budú UoZ plniť. O tejto zmene je organizátor povinný informovať úrad najneskôr najbližší pracovný deň, pričom zmenu druhu aktivačných prác a čas výkonu činnosti každého UoZ je organizátor povinný riadne vyznačiť v dochádzke s uvedením dôvodu zmeny.
15. Organizátor sa zaväzuje poučiť UoZ zaradených do aktivačnej činnosti o povinnosti dodržiavať predpisy na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri vykonávaní menších obecných služieb spolu s podpísaným vyhlásením UoZ o predmetnom poučení. Organizátor berie na vedomie, že v záujme ochrany ÚoZ pred následkami prípadného úrazu pri vykonávaní aktivačnej činnosti v prospech obce je potrebné zabezpečiť úrazové poistenie týchto UoZ, a to najneskôr v deň začatia aktivačnej činnosti.
16. UoZ dočasne práceneschopný pre chorobu, úraz alebo karanténne opatrenie, ktoré trvajú viac **ako 30 po sebe nasledujúcich dní** nemôže pokračovať vo vykonávaní aktivačnej činnosti, pretože nespĺňa podmienky nároku na aktivačný príspevok, ale na ochranný príspevok. Organizátor je povinný ukončiť dohodu s ním uzatvorenú a v 31. deň jeho práceneschopnosti oznámiť vyradenie takéhoto UoZ úradu z aktivačnej činnosti spolu s uvedením UoZ, ktorým uvoľneného miesta po tomto UoZ môže preobsadiť. (Príloha č. 4) Po ukončení PN UoZ môže byť aktivačná činnosť týmto UoZ opätovne vykonávaná najskôr po uplynutí 6 po sebe nasledujúcich kalendárnych mesiacov, ktoré začínajú plynúť od kalendárneho mesiaca, ktorý nasleduje po kalendárnom mesiaci, v ktorom bolo ukončené predchádzajúce vykonávanie aktivačnej činnosti, za ktorú patrila aktivačný príspevok.
17. Ako ospravedlnenú neúčast' UoZ na vykonávaní aktivačnej činnosti úrad akceptuje jednodňové priepustky riadne podpísané organizátorom a písomne potvrdené ošetrovujúcim lekárom, ktoré boli vystavené z titulu ošetrovania alebo vyšetrenia člena rodiny alebo neodkladnej návštevy lekára uchádzačom o zamestnanie. V takomto prípade ale platí, že UoZ je povinný dohodnutý rozsah hodín aktivačnej činnosti odpracovať po dohode s organizátorom v náhradnom termíne do konca príslušného kalendárneho mesiaca (nie v nasledujúcom kalendárnom mesiaci!), pričom v príslušnom kalendárnom mesiaci musí UoZ odpracovať minimálne 64 hodín.
18. Organizátor berie na vedomie, že v zmysle ust. § 12 ods. 4 zákona č. 417/2013 Z. z. o hmotnej núdzi môžu byť menšie obecné služby vykonávané pre obec alebo pre samosprávny kraj alebo dobrovoľná činnosť vykonávané najviac 18 po sebe

nasledujúcich kalendárnych mesiacov.

19. Organizátor sa zaväzuje dodržiavať podmienky uvedené v tejto dohode počas celého obdobia trvania dohody.

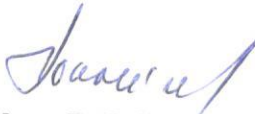
Článok V **Skončenie dohody**


1. Táto dohoda končí:
 - a) uplynutím doby, na ktorú bola uzatvorená, pri riadnom plnení záväzkov oboch účastníkov tejto dohody;
 - b) vzájomnou písomnou dohodou oboch zmluvných strán;
 - c) písomným odstúpením od zmluvy pri závažnom porušení povinností vyplývajúcich z tejto dohody.
2. Za vážne porušenie podmienok tejto dohody zo strany organizátora sa považuje najmä:
 - a) porušenie čl. IV. bodov 2, 3, 4, 5, 8, 10, 11, 12, 13, 16 tejto dohody,
 - b) vykonávanie aktivačnej činnosti v rozpore so zámerom organizovania aktivačnej činnosti,
 - c) ak sa UoZ nezúčastňuje aktivačnej činnosti, pričom je vedený v evidencii dochádzky,
 - d) opakované porušenie iných povinností ako povinností ustanovených v písm. a) až c).
3. Novú dohodu úrad s organizátorom uzatvorí najskôr po uplynutí troch mesiacov od odstúpenia od predchádzajúcej dohody.

Článok VI **Záverečné ustanovenia**

1. Táto dohoda je vyhotovená v 2 vyhotoveniach, z ktorých každý z účastníkov prevezme jedno vyhotovenie.
2. Zmeny a doplnenia tejto dohody možno vykonať len písomne, a to písomným dodatkom podpísaným oboma účastníkmi dohody.
3. Neoddeliteľnou súčasťou tejto dohody sú prílohy č.1, č. 1a, č. 2, č.3 a č. 4.
4. Táto dohoda nadobúda platnosť a účinnosť dňom jej podpísania oboma účastníkmi dohody.
5. Účastníci tejto dohody vyhlasujú, že sú oprávnení túto dohodu podpísať, prečítali si ju, jej obsahu porozumeli a súhlasia s ňou, neuzavreli ju v tiesni ani za inak nevýhodných podmienok.

V Humennom, dňa 14.12.2015


Helena Podolinská
starostka obce Myslina


Ing. Gabriela Karšková
riaditeľka ÚPSVR Humenné

Túto dohodu spracoval zamestnanec úradu:

Mgr. Lenka Smolejová